

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 199
in data 30/12/2014
Prot. N. 226

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**
OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI BARBONA (PD) PER UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – PART TIME

L'anno **duemilaquattordici** addì **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2.	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3.	MARINELLO UGO “	*	
4.	GANASSIN PAOLA “	*	
5.	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI BARBONA (PD) PER UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – PART TIME.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

VISTA la delibera di G.C. n. 190 del 19/12/2014 di rideterminazione della dotazione organica del personale e ulteriore modificata e integrazione del programma assunzioni per l'anno 2014, dove è stata prevista **l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C - Part Time - Area Affari Generali**, per far fronte ad ulteriori e maggiori carichi di lavoro all'interno dell'area;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014), in materia di semplificazione e flessibilità nel turn over per gli enti soggetti al patto di stabilità, in base alla quale *"Negli anni 2014 e 2015 le Regioni e gli Enti Locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente", mentre per gli anni successivi i limiti vengono ampliati fino al 100%. Dal 2014 le assunzioni possono essere programmate destinando alle stesse, in sede di programmazione del fabbisogno e finanziaria, risorse che tengano conto delle cessazioni del triennio»;*

DATO ATTO che l'ultima cessazione di personale dipendente è avvenuta nell'anno 2013 e pertanto è possibile l'assunzione di una unità nel limite del 60% della spesa corrispondente;

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, che ha esteso a tutte le Amministrazioni Pubbliche la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

VISTA la sentenza del TAR per il Veneto n. 864 in data 19.05.2011, con la quale si è ritenuto quale requisito sufficiente per l'utilizzo della graduatoria di un'altra Amministrazione il "previo accordo" tra le Amministrazioni interessate a prescindere dall'esistenza di una convenzione preventivamente adottata;

DATO ATTO che l'art. 14 *"Riduzione delle spese di personale"*, comma 4-bis, della Legge 135/2012, in relazione all'esigenza di ottimizzare l'allocazione del personale e di consentire ai vincitori di concorso una rapida immissione in servizio, consente alle

Amministrazioni pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità, di effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, Legge 350/2003, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 06/07/1995 per il comparto "Regione ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

VISTI gli artt. 35 del D.Lgs.165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000 secondo i quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;

ATTESO CHE il Comune di Barbona (PD) ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a part time di un Istruttore Amministrativo Cat. C1, addetto al settore Demografici, Elettorale, Commercio e Tributi, giusta determinazione n. 156 del 30.09.2014;

PRESO ATTO che, con determinazione n. 214 del 27.12.2014 è stata approvata la graduatoria finale relativa al concorso precitato, con n. 5 candidati idonei;

VISTA la richiesta Prot. n. 17946/2014 inoltrata al Comune di Barbona (PD), in ordine all'autorizzazione allo scorrimento della graduatoria concorsuale in corso di validità, per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1, Part Time, Area Affari Generali – analogo profilo, con posizione lavorativa omogenea a quella messa a concorso;

ATTESO CHE il Comune di Barbona con nota protocollo n. 18050/2014 ha autorizzato il Comune di Rossano Veneto all'assunzione, mediante utilizzo della graduatoria concorsuale in oggetto, di un Istruttore Amministrativo Cat. C1 part time;

DATO ATTO che, giusta comunicazione Prot. n. 17965/2014, è stato all'uopo interpellato il secondo classificato in graduatoria;

PRESO Atto della formale rinuncia da parte del secondo candidato risultato idoneo, giusta dichiarazione acquisita agli atti al Prot. n. 18015/2014;

RITENUTO opportuno procedere a scorrimento della graduatoria concorsuale formata dal Comune di Barbona (PD), per un posto di "Istruttore Amm.vo Cat. C 1 Settore Demografici, elettorale, commercio e tributi, in ordine all'assunzione di un Istruttore Amministrativo Part Time Cat. C1 – Area Affari Generali, mediante assunzione del terzo classificato – Sig. Girolimetto Marco, nato a Bassano del Grappa il 02.06.1984, residente in Tezze sul Brenta (VI) – C.F. GRL MRC 84H02A703X;

D E L I B E R A

- 1) di procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Part Time – Area Affari Generali – mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale, in corso di validità, formata dal comune di Barbona (PD) ed approvata con determinazione n. 214 del 27/12/2014.
- 2) di approvare lo schema di accordo con il Comune di Barbona (PD) allegato sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di demandare al Responsabile del Procedimento l'assunzione di tutti i relativi provvedimenti attuativi entro il 31.12.2014.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il segretario comunale
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00, per poter perfezionare entro il 31.12.2014 la procedura per la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Part Time – Area Affari Generali.

SCHEMA DI ACCORDO

TRA I COMUNI DI BARBONA (PD) E ROSSANO VENETO (VI) PER L' UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1) PART TIME, ADDETTO AL SETTORE DEMOGRAFICI, ELETTORALE, COMMERCIO E TRIBUTI.

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____, del mese di dicembre, tra il Comune di Rossano Veneto (VI) (C.F./P.IVA _____) legalmente rappresentato dal....., in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

E

il Comune di Barbona (PD) (C.F./P.IVA) legalmente rappresentato dal....., in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

-che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

-che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo"previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- che l'art. 14 "Riduzione delle spese di personale", comma 4-bis, della Legge 135/2012, in relazione all'esigenza di ottimizzare l'allocazione del personale e di consentire ai vincitori di concorso una rapida immissione in servizio, consente alle Amministrazioni pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità, di effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, Legge 350/2003, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni;

- che le rispettive Amministrazioni, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a part time di un Istruttore Amministrativo Cat. C1, addetto al settore Demografici, Elettorale, Commercio e Tributi, indetto dal Comune di Barbona, giusta determinazione n. 156 del 30.09.2014;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

VISTI gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa come sopra parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 Il Comune di Rossano Veneto (VI), ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto per il profilo di "Istruttore amministrativo"(Categoria C1-Posizione economica C1), in corso di validità, approvata con Determinazione n. 214 del 27/12/2014 dal Comune di Barbona (PD);

Art. 2

L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Rossano Veneto avviene a seguito di richiesta formale inoltrata dal medesimo al Comune di Barbona (PD). L'utilizzo della graduatoria avviene in forma totalmente gratuita.

Art. 3

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Rossano Veneto (VI) da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Rossano Veneto ed il citato candidato risultato idoneo procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4

L'eventuale rifiuto/accettazione a prendere servizio presso il Comune di Rossano Veneto (VI) espresso dal candidato idoneo all'uopo consultato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo con riferimento al Comune di Barbona, salvi ed impregiudicati i diritti di tutti gli idonei in graduatoria.

Art. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Art.6

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 7

I Responsabili delle Strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 8 Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Per il COMUNE DI ROSSANO VENETO

Per il COMUNE DI BARBONA (PD)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 6 Reg. Pubbl.

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **9/01/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **9/01/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....